ДОГОВОР официальное предложение (публичная оферта)

ООО «Логинет Рус» в лице Генерального директора Жендубаева Олега Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

Лицо, совершившее действия по выполнению условий принятия настоящей оферты, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор по использованию интернет-портала «Технологическая платформа Логинет» в сети Интернет с адресом www.loginet.ru (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В целях Договора нижеприведенные термины используются в следующих значениях:
1.1.1. Портал – программа для ЭВМ, разработанная Исполнителем в рамках логистической интернет-платформы «Технологическая платформа Логинет», представляющая собой коммуникационную и операционную платформу для выполнения заказов по транспортировке грузов и управления транспортными мощностями и процессами, оказанию сопутствующих услуг в области логистики, а также услуг по администрированию и хранению информации.
1.1.2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся резидентами Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере грузоперевозок.
1.1.3. Пользователь – уполномоченный в соответствии с законодательством представитель Заказчика, заключающий от имени Заказчика сделки на Портале, и совершающий иные необходимые и предусмотренные Порталом действия.
1.1.4. Грузоперевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые посредством использования Портала получают заказ на перевозку от Грузоотправителя и оказывают Грузовладельцу транспортно-экспедиционные услуги.
1.1.5. Грузоотправитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые по договору перевозки груза выступают от своего имени или от имени владельца груза и указываются в транспортной накладной. Грузоотправитель посредством использования Портала осуществляет заказы на перевозку.
1.1.6. Третье лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющиеся Грузоотправителем, Перевозчиком, Исполнителем или экспедитором.
1.1.7. Участники Портала – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с Исполнителем на оказание услуг посредством Портала.
1.1.8. Авторизация — предоставление Заказчику (Пользователю) прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
1.1.9. Регистрация - присвоение Заказчику логина и пароля для прохождения Авторизации для работы на Портале.
1.1.10. Авторизованный Заказчик (Пользователь) — лицо, которое идентифицировало себя на Портале посредством ввода логина и пароля.
1.1.11 Логин — имя, присвоенное в процессе регистрации Заказчику, для начала работы на Портале.
1.1.12 Пароль — буквенно-цифровой код для авторизации доступа на Портале, полученный в процессе регистрации.
1.1.13 Данные доступа – совокупность логина и пароля Заказчика.

1.1.14. Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная в соответствии с российским законодательством в удостоверяющем центре, аккредитованном в при исполнительном органе государственной власти России.
1.1.15. Оператор электронного документооборота – российская организация, соответствующая требованиям, которые утверждены Приказом ФНС России от 04.03.2014 N ММВ-7-6/76@ «Об утверждении Требований к оператору электронного документооборота» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2014 N 32556) и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота.
1.2. В Договоре (оферте) могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.1 Договора (оферты). В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора (оферты). В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора (оферты) следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь — законодательством России, во вторую очередь — на Портале, затем — сложившимся (общеупотребимым) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель за вознаграждение передает Заказчику права использования Портала в объеме, установленном Договором, на условиях простой (неисключительной) лицензии, путем предоставления удаленного доступа к Порталу через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю вознаграждение в порядке и в размере, установленном Договором (Прайс-листом).
2.2. Прайс-лист является неотъемлемой частью Договора.
2.3. Целями предоставления Услуг являются:
- использование технических возможностей Портала;
- управление процессами, предусмотренными Порталом, и участие в них наряду с другими Участниками Портала;
- автоматизация процедур и процессов Заказчика по заказу/получению/оказанию транспортно-экспедиционных услуг, участию в тендерах на перевозку грузов, услуг по страхованию грузов, по факторингу, заключению между Заказчиком и Участниками Портала сделок посредством Портала, документальному оформлению, контролю, хранению и использованию соответствующей информации, поддерживаемых с помощью отдельных модулей Портала (далее – «Модули»), каждый из которых имеет свое функциональное назначение.
2.4. После заключения Договора и получения доступа к Порталу Заказчик имеет право заключать посредством Портала сделки с другими Участниками Портала, а также с иными лицами, оказывающими услуги по страхованию, предоставлению прав на использование программного обеспечения, электронному документообороту, курьерской доставке корреспонденции, факторингу в порядке и на условиях, определенных Порталом. При этом права и обязанности по заключаемым сделкам на Портале возникают непосредственно у Заказчика и его контрагента по сделке. Исполнитель не является стороной в таких сделках, если иное не следует из характера заключаемой сделки и(или) не следует из правового регулирования заключаемой сделки.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. После регистрации Заказчика в порядке, определенном на Портале на момент регистрации, предоставить Пользователю Заказчика ограниченный по функциональности доступ к Порталу, предназначенный только для:
- заполнения данных в личном кабинете о Заказчике;
- изменение пароля Заказчика;
- заполнения списка транспортных средств и водителей;
- получения информации об активности на Портале для принятия Заказчиком решения о целесообразности акцепта данной оферты.

Указанный доступ не подразумевает под собой оказание каких-либо Услуг Исполнителем и не несет никаких обязательств Исполнителя перед Заказчиком. Длительность предоставления указанного доступа остается на усмотрение Исполнителя.

3.1.2. После акцепта Заказчиком Договора (оферты) в порядке, указанном в разделе 4 Договора, предоставить Заказчику (Пользователям) доступ к функционалу Портала в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.1.3. Предоставить Заказчику возможность расширения подключенного функционала с использованием личного кабинета на Портале путем подключения дополнительных Услуг, описанных в Приложении №1 (прайс-лист) и на условиях оплаты, указанных для соответствующей Услуги.

3.1.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончании расчетного периода (Промо – периода ДО СОБЫТИЯ и стандартного расчетного периода), направлять Заказчику:
- универсальные передаточные документы (далее – «УПД») в отношении Услуг, оказанных в течение расчетного периода Заказчику от своего имени;
- УПД и/или акты приема передачи в отношении услуг, оказанных в течение расчетного периода Заказчику от имени третьих лиц.
- счет на оплату Услуг, оказанных в течение расчетного периода. Отражать на лицевом счете Заказчика все перечисленные Исполнителю денежные средства и все расчеты по Договору и договорам (офертам), упомянутым в п. 2.4. Договора.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. При намерении Заказчика использовать ресурсы Портала выполнить следующие шаги процедуры регистрации:
- пройти авторизацию на Портале в установленном на Портале на момент регистрации порядке;
- ознакомиться с условиями Договора;
- заполнить раздел «Общая информация о клиенте». Для получения доступа к Порталу с функционалом «Промо-период» Заказчик обязуется заполнить профиль не менее чем на 85 (восемьдесят пять) %. Действие настоящего пункта, а также п.3.2.3. Договора распространяется на отношения сторон, возникшие с момента начала прохождения Заказчиком регистрации.

3.2.2. При регистрации Заказчик обязан указать достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в регистрационной форме, прикрепить предусмотренные регистрационной формой скан-копии документов.

3.2.3. Поддерживать информацию, указанную в п. 3.2.2. Договора в актуальном состоянии на протяжении действия Договора путем обновления данных не позднее 5 (пяти) дней с момента их фактического изменения.

3.2.3. По завершении процесса регистрации и получения от Исполнителя логина и пароля предоставлять право пользоваться Порталом только уполномоченным Пользователям. При

этом авторизация на Портале с использованием логина и пароля Заказчика, для Исполнителя означает, что Порталом воспользовался Заказчик.
3.2.4. Перед совершением сделок с другими Участниками Портала, оказывающими услуги посредством Портала, ознакомиться с инструкциями, алгоритмом по совершению сделок и обучающими видеоматериалами (при наличии) и размещенными на Портале, на момент заключения сделок, проектами договоров. Вступление Заказчика в лице Пользователя в процесс заключения сделки с тем или иным Участником Портала, Третьим лицом или агентом означает, что Пользователь уполномочен Заказчиком заключать подобные сделки, ознакомился с процедурой заключения сделок посредством ресурса Портала и полностью согласен с ней, а также с условиями заключаемых договоров.
3.2.5. При пользовании Порталом не предпринимать никаких действий, способных прямо или косвенно нанести ущерб Порталу или другим Участникам Портала.
3.2.6. Заказчик обязуется не предоставлять доступ к Порталу иным лицам, а также не передавать им конфиденциальные данные, такие как Данные доступа, а также все данные о компаниях, заказах и предложениях, размещенных на Портале.
3.2.7. Заказчик обязуется регулярно менять Данные доступа своих Пользователей.
3.2.8. Заказчик обязуется проводить мероприятия и выполнять соответствующие рекомендации, направленные на то, чтобы Данные доступа были защищены от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц и других Участников Портала. Если Заказчику станет известно о нарушении безопасности доступа к информации, хранящейся на Портале, например, о краже или неправомерном использовании Данных доступа, а также о передаче третьей стороне заказов на перевозки, предложений по транспортировочным мощностям или ценам, или если Заказчик посчитает что такие нарушения могут быть допущены, он обязан незамедлительно проинформировать об этом Исполнителя.
3.2.9. Заказчик при использовании Портала обязуется соблюдать условия Договора, действующее законодательство и размещенные на Портале правила/условия пользования Порталом.
3.2.10. Сбор и создание информации или данных по деятельности Заказчика, среди прочего, в целях осуществления контроля над сотрудниками, запрещается.
3.2.11. Заказчик признает, что Портал не предназначен для достижения незаконных договоренностей между контрагентами и конкурентами и не может быть использован с указанной целью.
3.2.12. Заказчик обязан обеспечить соблюдение, среди прочего, всех прав третьих лиц в отношении материала, используемого при размещении каких-либо данных на Портале или передаче таковых с его помощью.
3.2.13. Заказчик обязуется не размещать на Портале никакие материалы и данные, способные повредить другие компьютерные программы, системы, данные или информацию. Также Заказчик обязуется не перегружать инфраструктуру Портала или других Участников Портала файлами большого объема, наличие которых не является необходимым в рабочих целях. Введенная Заказчиком на Портале информация в отношении сделок, предполагаемых им к заключению, должна отвечать критериям разумности и реалистичности исполнения.
3.2.14. Заказчик обязуется не размещать на Портале информацию расистского, дискриминационного, порнографического, политически экстремистского характера, потенциально опасную для несовершеннолетних или преследующую иные незаконные или противоречащие официальным постановлениям или требованиям цели. Заказчик также обязуется не создавать соответствующие файлы и/или данные и не сохранять их на Портале.

3.2.15. Оплачивать Услуги в размере и сроки, предусмотренные Договором и Приложением №1 (Прайс-лист).
3.2.16. При участии в тендерах подготавливать и размещать все предусмотренные тендерной документацией документы.
3.2.17. После получения документов, предоставленных Исполнителем согласно п. 3.1.4. Договора, Заказчик должен подписать полученные документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В случае, если в указанный срок документы не будут подписаны Заказчиком, а также в адрес Исполнителя не будет направлено мотивированное письмо об отказе в подписании документов, предоставленные Исполнителем документы считаются подписанным со стороны Заказчика, без замечаний.

3.3. Права Исполнителя:
3.3.1. Производить проверку Заказчика и указанных им при регистрации данных для выявления потенциальных случаев непрофильного использования Портала, указания неверной информации и подтверждения существования Заказчика и профиля деятельности Заказчика.
3.3.2. Отказать Заказчику в повторной регистрации на Портале, если Заказчик с идентичными ОГРН/ИНН/КПП уже был ранее зарегистрирован на Портале.
3.3.3. Исполнитель имеет право требовать от поставившего свою подпись лица предоставить надлежащим образом оформленное подтверждение своих полномочий. Исполнитель оставляет за собой право отказать в регистрации или аннулировать ее в случае не предоставления документов, подтверждающих полномочия лица, предоставления недостоверных данных, а также при обнаружении злоупотреблений.
3.3.4. В случае выявления нарушений или несоответствий при проверке, проводимой согласно п. 3.3.1. Договора, отказать Заказчику в предоставлении доступа к Порталу до выяснения всех обстоятельств либо до исправления Заказчиком внесенной информации.
3.3.5. Приостановить доступ Заказчика к Порталу в случае невнесения Заказчиком предоплаты за услуги по Договору до момента внесения Заказчиком предоплаты в сумме, указанной в Приложении №1 (Прайс-лист).
3.3.6. В случае размещения Заказчиком на сервисах Портала информации, не предусмотренной Договором и условиями Портала Исполнитель имеет право удалить данную информацию, известив об этом Заказчика. При неоднократном размещении Заказчиком указанной информации, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления в его адрес соответствующего уведомления о расторжении Договора.
3.3.7. В одностороннем порядке изменять условия Договора и (или) приложений к нему.
Изменения вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования уведомления на Портале. Используя Портал после вступления в силу указанных изменений, Заказчик подтверждает свое согласие с их условиями.
3.3.8. При неоднократном нарушении Заказчиком Договора и предусмотренных Порталом правил/условий пользования Порталом, Исполнитель сохраняет за собой право отказать Заказчику в получении доступа к Порталу на срок до одного года.
3.3.9. Исполнитель имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе Портала с временным приостановлением работы Портала, уведомляя об этом Заказчика и других зарегистрированных Участников Портала за 1 (один) день до начала работ и указанием сроков ее окончания. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Порталом, или действий третьих лиц, направленных на

приостановку или прекращение функционирования Портала, возможна приостановка работы Портала без предварительного уведомления.
3.3.10. Исполнитель вправе выпускать новые версии Портала и/или заменять указанные версии в текущем режиме, чтобы обеспечить постоянную модернизацию Портала, на что не требуется получения какого-либо предварительного согласия Заказчика.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Получать Услуги в соответствии с условиями Договора, Приложением №1(Прайс-лист) и условиями Портала.
3.4.2. В случае несогласия с внесенными Исполнителем в соответствии с п. 3.3.7. Договора изменениями, Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя в порядке, определенном п. 7.3. Договора.

4. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ДОГОВОРА (ОФЕРТЫ)

4.1. Перечисление Заказчиком денежных средств Исполнителю согласно условиям Приложения №1 (прайс-лист) с указанием лицевого счета Заказчика (доступен в личном кабинете на Портале) является принятием условий (акцептом) Договора (оферты) в полном объеме.
4.2. Исполнитель может предоставить Заказчику возможность выписки счетов на аванс за доступ к Порталу в виде электронного документа. Стороны договорились признавать такой счет юридически значимым.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. За пользование Услугами Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение, в сумме и порядке, определенными Договором и Приложением №1 (прайс-лист). Доступ к Порталу предоставляется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За использование тарифицируемых транзакций Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в сумме и порядке, определенном Приложением №1 (прайс-лист), не позднее 21 (двадцати одного) календарного дня с момента окончания расчетного периода.
5.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств Заказчиком, являющимся индивидуальным предпринимателем с банковских счетов, открытых Заказчику не для осуществления предпринимательской деятельности, не признаются оплатой по Договору.
5.3. После регистрации Заказчика и уплаты вознаграждения по цене доступа к Порталу с функционалом «Промо-период ДО СОБЫТИЯ», Заказчик получает нетарифицируемый доступ к Порталу в течение 1 (одного) месяца. Если в течение указанного месяца Заказчик не акцептовал распределенную на него перевозку (далее – Событие), либо Заказчик не стал победителем хотя бы в одном направлении в тендере (далее – Событие), Заказчик вправе и далее использовать Портал без дополнительной оплаты до наступления любого из Событий. При наступлении впервые любого из Событий (за рамками 1 (одного) месяца получения доступа к Порталу) Заказчик начинает выплачивать Исполнителю вознаграждение по цене функционала «Стандартный». При этом последним днем нетарифицируемого доступа к Порталу признается 5 (пятый) рабочий день после первого вторника (либо следующего за таким вторником первого рабочего дня) со дня наступления первого из Событий. Если Заказчик до завершения периода нетарифицируемого доступа не оплатил доступ к Порталу по цене функционала «Стандартный», Заказчику доступ к Порталу закрывается.

Доступ к Порталу с функционалом «Промо-период ДО СОБЫТИЯ» предоставляется Заказчику только один раз и не может предоставляться Заказчику, который ранее использовал Портал по договору с Исполнителем.
5.4. Заказчик заверяет и гарантирует, что при расчетах по Договору не будут использоваться банковские счета и карты физических лиц. В случае несоблюдения Заказчиком указанной гарантии, в результате чего Исполнитель будет привлечен к ответственности за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все документально подтвержденные убытки.
5.5. Все операции с балансом Заказчика отражаются на предусмотренном Порталом лицевом счете Заказчика.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны пришли к соглашению, что при осуществлении взаимоотношений, возникающих между ними, в том числе при заключении, исполнении, изменении, и расторжении сделок принимаются к исполнению электронные документы, изготовленные при помощи средств вычислительной техники и подписанные квалифицированной электронной подписью.
6.2. Подписанный с помощью квалифицированной электронной подписи электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. В рамках электронного документооборота может осуществляться обмен следующими документами:
- счет на оплату;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура (в том числе исправительная и корректировочная);
- УПД);
- корректировочный универсальный передаточный документ;
- акт сверки взаимных расчетов;
- договор и дополнительное соглашение к нему;
- прочие.
6.3. Электронный документооборот между сторонами осуществляется на условиях, установленных в приложении №2 к Договору.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента акцептования Заказчиком Договора (оферты) в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора и действует в течение 1 (одного) года. Если ни одна из сторон не откажется от исполнения Договора не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания его срока – Договор считается продленным еще на 1 (один)год на тех же условиях.
7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя путем направления Заказчику уведомления на адрес электронной почты, указанной Заказчиком при регистрации или в письменной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Исполнителем даты прекращения предоставления Заказчику Услуг. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 3.3.6. Договора, Договор считается расторгнутым в дату, указанную Исполнителем в уведомлении о расторжении.
7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю уведомления на адрес электронной почты Исполнителя или в письменной

форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой Заказчиком даты расторжения Договора.
7.4. Кроме того, Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в полном объеме по следующим причинам:
- неоплата или систематическая (два раза или более) задержка оплаты вознаграждения (нарушение условий раздела 5 Договора);
- попытки действовать в обход Портала (нарушение условий раздела 8 Договора);
- несоблюдение правил использования информации, размещенной на Портале, изложенных в Договоре;
В указанных случаях Договор будет считаться расторгнутым непосредственно после получения Заказчиком уведомления о расторжении.
7.5. При расторжении Договора в порядке, указанном в п.7.2., 7.3., 7.4. Договора положения Договора, регулирующие выполнение обязательств сторон, продолжают действовать до полного исполнения обязанной стороной своих обязательств.

8. ДЕЙСТВИЯ В ОБХОД ПОРТАЛА

8.1. Заказчик не имеет права использовать Портал и предоставленные модули для сбора информации в целях последующего заключения договоров о перевозке грузов/транспортной экспедиции другими средствами и других сделок, оформляемых на Портале, например, по телефону или с использованием других средств коммуникации или их комбинаций, т.е. пытаться каким-либо образом уклониться от внесения платы за предоставление доступа к Порталу или уменьшить ее.
8.2. Если Заказчик согласовал сделку через Портал, но совершил ее в обход Портала, Заказчик все равно обязуется уплатить Исполнителю соответствующее вознаграждение.
8.3. Исполнитель может незамедлительно отказать Заказчику в предоставлении доступа к Порталу, если Заказчик осуществил или пытался осуществить действия в обход Портала. Заказчик несет ответственность за ущерб, нанесенный Исполнителю подобными обходными действиями или попыткой таких действий, а также за упущенную выгоду и обязуется возместить их в течение 10 (десяти)дней с момента получения претензии Исполнителя.

9. ОТНОШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ К ЗАЯВЛЕНИЯМ, ИНФОРМАЦИИ И ДЕЙСТВИЯМ НА ПОРТАЛЕ

9.1. Исполнитель не берет на себя обязательства в отношении оказания услуг по договорам, заключенным посредством Портала между Грузоотправителями, Грузоперевозчиками, Третьими лицами.
9.2. Исполнитель не удостоверяет легитимность размещенных данных на Портале. Добросовестность участников гражданских правоотношений и разумность их действий предполагаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель не гарантирует, что для каждого предложения найдется соответствующий запрос и не гарантирует заключение договоров между Грузоотправителями и Грузоперевозчиками.

10. ССЫЛКИ И ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Портал может содержать ссылки на другие веб-сайты. Исполнитель не несет ответственности за доступность или возможность использования таких ссылок, за их содержание, а также за рекламу и продукцию, относящуюся к таким внешним интернет-страницам.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Конфиденциальная информация - означает любую или всю информацию, связанную с коммерческой деятельностью или финансовыми делами Сторон, связанными с исполнением Договора.
11.2. Не является конфиденциальной информация, предоставленная Пользователем при регистрации - информация, указанная в разделе Заказчика «Общая информация о компании» на Портале, документы Заказчика (прикладываемые в качестве копий в раздел Заказчика). Соглашаясь с условиями Договора, Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление открытого доступа к данной информации для всех зарегистрированных на Портале Пользователей и лиц, оказывающих услуги посредством Портала.
11.3. Не является конфиденциальными информация и документы, размещаемые Пользователем в целях осуществления тех или иных операций и сделок, совершаемых Заказчиком посредством Портала с Участниками Портала и лицами, оказывающими услуги посредством Портала. Данная информация доступна тем лицам, с которыми Пользователь заключает сделку, договор. Соглашаясь с условиями Договора, Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление доступа к данной информации Участникам Портала, Третьим лицам, с которыми Заказчик заключает сделки посредством Портала.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством России.
12.2. Заказчик несет ответственность за достоверность информации о Заказчике, размещаемой Заказчиком при регистрации, за правильность составления тендерной документации и ее достоверность.
12.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за содержание размещенной Пользователями Портала на Портале информации, т.к. не является ее первоисточником.
12.4 Исполнитель не несет ответственности ни по каким сделкам, заключаемым Заказчиком с Третьими лицами в результате использования Портала, а также за достоверность подписанных Заказчиком документов, заключенных договоров (заказов, заявок и т.д.).
12.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, Участниками Портала и Третьими лицами за:
- невозможность воспользоваться Услугами, предоставляемыми Исполнителем, происходящую по причине неработоспособности любого оборудования, транспортно-информационных каналов и иных ресурсов, не принадлежащих Исполнителю, а также по причине временной неработоспособности любого оборудования, принадлежащего Исполнителю, а также в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (в толковании ст. 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации и Положения о форс-мажоре Торгово-промышленной палаты);
- поведение Третьих лиц, использующих или просматривающих Портал как в режиме on-line, так и вне сети Интернет (в off-line);

- проблемы или технические сбои телефонной сети, компьютерных онлайновых систем, серверов или провайдеров, компьютерного оборудования, программного обеспечения, а так же проблем с электронной почтой и тому подобному из-за технических проблем или перегрузки трафика в сети или любой другой службе, или комбинации данных проблем, включая любой вред, причиненный Заказчику или любому другому участнику сети, связанный с участием или размещением материалов в процессе пользования Услугами, а также за уничтожение или неправомерный доступ к материалам Заказчика, размещенным на Портале или в любом другом месте;
- за какие-либо прямые или непрямые, косвенные, непредвиденные убытки, включая потери прибыли, упущенную выгоду, физические травмы или смерть, вред чести, достоинству и/или деловой репутации, связанные с пользованием Услугами.

12.6. Заказчик несет полную ответственность за сохранность переданных ему логина и паролей и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования доступа неуполномоченными Заказчиком лицами. Заказчик несет полную ответственность за все обращения к сервисам Портала и действия, предпринятые через обращение к ним, имевшие место при использовании логина и пароля Заказчика.

12.7. Исполнитель не несет ответственность за действия или бездействие Заказчика.

12.8. Заказчику известно, что Исполнитель не является автором пересылаемых от других Участников Портала данных, информации и заявлений. В связи с этим Исполнитель не несет ответственности за данные, информацию и заявления, пересылаемые через Портал – ни за их полноту, достоверность или актуальность, ни за их обременение авторскими и иными правами третьих лиц. Портал не исправляет данные в случае ошибок в их содержании.

12.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность за утрату данных или вред, причиненный системам в результате скачивания непроверенных или вредоносных данных или использования материалов и данных через Портал.

12.10. Исполнитель не предоставляет гарантий в отношении соединения с системами Заказчика, если его обеспечивает не Исполнитель.

12.11. При предоставлении Исполнителю удаленного доступа в целях сервисного и технического обслуживания системы, Заказчик несет ответственность за обеспечение безопасности доступа и предотвращение неправомерного доступа со стороны третьих лиц.

12.12. Исполнитель несет ответственность по Договору исключительно при наличии вины.

12.13. В случае нарушения предусмотренных Договором, сроков оплаты за оказанные Услуги, перечисленными в Приложении № 1 (прайс-лист), Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неоплаты по день фактического погашения задолженности включительно.

13. САЛЬВАТОРСКАЯ ОГОВОРКА

13.1. Если отдельные положения Договора являются или станут полностью либо частично недействительными, то это не повлияет на действительность остальных положений Договора. Стороны заменят недействительные положения Договора правомерными положениями, наиболее близко отвечающими экономической цели положений, ставших недействительными. То же самое относится и к пробелам в Договоре.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Заказчик дает согласие на использование Исполнителем товарных знаков, торговых марок и брендов, в отношении которых пользователь является законным владельцем. Право использования товарных знаков, торговых марок и брендов предоставляется безвозмездно,

бессрочно и может использоваться Исполнителем в целях информирования неопределенного круга лиц о пользователе своих услуг (контрагентов), в том числе путем размещения их на сайте loginet.ru, платформах, буклетах, брошюрах и т.п.
Исполнитель обязан принять меры к прекращению использования товарных знаков, торговых марок и брендов в течение 15 (пятнадцати) дней после получения от их законного владельца требования о прекращении их использования в связи с расторжением Договора.
14.2 Стороны обязуются незамедлительно уведомить противоположную сторону в случае изменения данных в реквизитах стороны, составе исполнительных органов управления, правовой формы или наименовании, а также любых других существенных изменениях. При этом, Заказчик обновляет данные в разделе Заказчика «Общая информация о компании» на Портале в соответствии с п. 3.2.3 Договора.
14.3. Все сервисы, алгоритмы, программы, программные решения, базы данных, оформление и структура страниц Портала, а также материалы, размещенные на Портале, в том числе элементы дизайна, текст, фотографии, рисунки, иллюстрации, иные графические изображения, видео, скрипты, музыка, звуки и другие объекты и их подборки (далее – контент), являются объектами исключительных прав Исполнителя и других правообладателей, защищены российскими и международными законами об охране интеллектуальной собственности. Ничто в Договоре не может быть рассмотрено как передача исключительных прав Исполнителя и других правообладателей.
14.4. Выражая согласие с условиями Договора и проходя регистрацию, Заказчик тем самым даёт своё согласие Исполнителю на получение и обработку предоставляемых персональных данных (данные, используемые для идентификации личности, добровольно указанные Заказчиком (Пользователем) при прохождении регистрации, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), место работы, должность, служебный телефон, адрес электронной почты). В случае предоставления Заказчиком персональных данных третьих лиц и/или своих сотрудников, Заказчик обязуется получить от указанные лиц согласие на обработку их персональных данных в предусмотренном законом порядке. В случае нарушения данного обязательства и предоставления персональных данных в отсутствие, обозначенного выше согласия, ответственность перед указанными лицами несет Заказчик.
14.5. Заказчик, используя Портал и размещая там информацию, несет полную ответственность как за текст своих сообщений, направляемых Участникам Портала, так и за всю информацию публично опубликованных или переданных в частном порядке с помощью сервисов Портала. Заказчик полностью отвечает за все материалы, которые загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью сервиса Портала.
14.6. Если иное не установлено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем, все претензии Заказчика к Исполнителю, запросы, вопросы, любая иная корреспонденция, должны направляться Заказчиком Исполнителю по адресу электронной почты support@loginet.ru.
14.7. Все споры и разногласия, возникающие по Договору, стороны будут пытаться решить путем переговоров и в претензионном порядке, при этом срок рассмотрения претензии получившей стороной не может превышать 10 (десяти) дней. В случае невозможности разрешения - спор между сторонами по Договору подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
ООО «Логинет Рус»
Юридический адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 143, Литер А, помещение 22-Н, комната 50.
Фактический адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 143, Литер А, офис 849.
ИНН/КПП 7804442330/781001001
Р/сч. 40702810855000004567
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Генеральный директор
ООО «Логинет Рус» _____ Жендубаев О.В.

Заказчик:

Адреса и реквизиты Заказчика указываются Пользователем Заказчика при регистрации и помещаются в раздел Заказчика «Общая информация о компании» на Портале.

Приложение №1 к Договору

8 800 775 50 11 www.loginet.ru

ПРАЙС-ЛИСТ ДЛЯ ГРУЗОПЕРЕВОЗЧИКА

Порядок оплаты: предварительная оплата			
МОДУЛЬ / УСЛУГА	**ФУНКЦИОНАЛ**	**СТОИМОСТЬ**	**ТАРИФИКАЦИЯ**
Доступ к порталу	Промо-период (льготные условия стоимости доступа к порталу с момента акцепта оферты)	10 руб.	Промо-период ДО СОБЫТИЯ
	Стандартный	2590 руб.	стандартный расчетный период
Документооборот	Отправка закрывающих документов на бумажном носителе	300 руб.	стандартный расчетный период
	Отправка закрывающих документов по ЭДО	0 руб.	стандартный расчетный период

Порядок оплаты: по факту оказания услуг			
МОДУЛЬ / УСЛУГА	**ФУНКЦИОНАЛ**	**СТОИМОСТЬ**	**ЕДИНИЦА**
Перевозки	Назначенные (от грузовладельца по льготам и квотам (проектируется) от грузовладельца по договору)	не тарифицируется	
Биржа перевозок	Доступные торги (участие в открытых торгах)	не тарифицируется	
	Доступные торги (участие в закрытых торгах)		
Тендеры	Приглашения (принятие приглашения на участие в закрытых или открытых тендерах)	не тарифицируется	
	Участие (размещение предложений по лоту тендера)		
Деловые связи	Партнеры (поиск, согласование партнерства)	не тарифицируется	
	Договоры B2B (создание и управление договора с партнером)		
	Квоты (отслеживание нормы объема перевозок)		
Автопарк	Транспортные средства (создание и управление справочником транспортных средств)	не тарифицируется	
	Прицепы (создание и управление справочником прицепов)		
	Водители (создание и управление справочником водителей)		

Моя организация	Профиль организации (создание, управление профилем организации)	не тарифицируется
	Структура (управление структурными подразделениями и пользователями в них)	
	Настройка ролей и прав (пользователей организации)	
	Биллинг (отслеживание баланса на лицевом счету, формирование счетов на оплату)	

Примечание:

1. «Промо – период ДО СОБЫТИЯ»: период времени с момента акцепта Договора (оферты) до истечения 1 (одного) месяца либо до дня наступления первого из Событий (как описано в пункте 5.3 Договора).
2. «Стандартный расчетный период»: месяц со дня окончания (прекращения) использования Заказчиком Портала в рамках функционала Промо-период ДО СОБЫТИЯ и каждый последующий месяц. Исчисление срока осуществляется в соответствии с положениями главы 11 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
3. Цены указаны в российских рублях без учета НДС 20 (двадцать) % и при выставлении счетов увеличиваются на сумму НДС.
4. Перечисление Заказчиком денежных средств, в размере, указанном в Прайс-листе за пользование Порталом в Промо-период ДО СОБЫТИЯ, также означает акцепт всех условий Договора.
5. Обучение пользователей в ходе внедрения системы проводится бесплатно.

Генеральный директор
О.В. Жендубаев

ООО «Логинет Рус», Юридический адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 143, литер А, помещение 22-Н, комната 50, Фактический адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 143, ЛЕНГИПРОТРАНС-ЦЕНТР, офис 849. ИНН/КПП 7804442330/781001001 Р/сч. 40702810629260000900 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве К/сч. 30101810145250000411 БИК 044525411

Приложение №2 к Договору

Об электронном документообороте

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме и содержащая сведения по предмету взаимоотношения Сторон. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
1.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
1.3. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
1.4. Направляющая Сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
1.5. Получающая Сторона - Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
1.6. Документ - общее название документов, которыми обмениваются Стороны.
1.7. Закрытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, известная владельцу ЭП и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи.
1.8. Открытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭП, предназначенная для подтверждения подлинности Электронной подписи в Электронном документе.
1.9. Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, прошедшее в установленном законодательством РФ порядке аккредитацию в качестве Удостоверяющего центра.
1.10. Формализованный электронный документ — это документ в виде файла с расширением xml, созданного по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС.
1.11. Неформализованный электронный документ — это документ в любом формате.

2. ПРЕДМЕТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Каждая Сторона может иметь несколько КЭП, оформленных для нескольких уполномоченных лиц Стороны.
Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.
Использование Электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.
Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Направляющей стороной и Получающей стороной сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.
Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют произвольные форматы.
При реализации электронного документооборота Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152- ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
3.2. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Риск неправомерного подписания Электронного документа ЭП несет Сторона, уполномоченным лицом которой является владелец ЭП.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны обязуется не позднее 5 рабочих дней после подписания договора за свой счет получить сертификат ЭП (при его отсутствии).
4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ И НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны
5.2. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, должна совершить одно из следующих действий в течение не более 5 рабочих дней:
5.2.1. Утвердить Документ и отправить извещение о получении Направляющей стороне в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

5.2.2. При несогласии с содержанием Документа Получающая сторона должна отклонить Документ, указав причину отклонения, и отправить извещение Направляющей Стороне.
5.3. Если получающая сторона по истечении 5 рабочих дней не приняла решения, указанные в п. 5.2.1 или 5.2.2., то Документ считается утвержденным получающей стороной.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬСТОРОН ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА:

Стороны обязуются:
Сохранять в тайне Закрытые ключи ЭП.
Незамедлительно в письменной форме информировать друг друга о факте компрометации Закрытого ключа ЭП.
Немедленно прекратить использование Закрытого ключа ЭП в случае его компрометации.
Принимать к исполнению Электронные документы, подписанные ЭП, при условии надлежащего оформления и содержания Электронного документа, а также признании равнозначности ЭП и собственноручной подписи уполномоченного лица.
При поступлении письменного уведомления об отмене действия Открытого ключа ЭП прекратит использование этого ключа для проверки ЭП в Электронных документах.
Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства, обеспечивающих электронный документооборот.
Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования электронного документооборота.
Своевременно информировать другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению электронного документооборота.
Разработать и выполнять мероприятия по обеспечению конфиденциальности, целостности и сохранности программных средств электронного документооборота и парольной информации, используемой для доступа в систему ЭДО.
Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования системы ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.
Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых при обмене электронными документами между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Поддерживать системное время программно-аппаратных средств системы ЭДО в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г.
Москвы.
Обманываться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и угроз.

Направлять другой стороне и обеспечивать прием от другой стороны электронных документов с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Договором.
Стороны организуют архивное хранение ЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.
7.2. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
7.3. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
7.4. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки.
7.5. Если в результате ненадлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.
7.6. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.
7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
7.8. В случае прекращения электронного документооборота по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения его действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в п. 3.1. Соглашения, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
8.2. В случае систематического и (или) продолжительного нарушения Получающей стороной сроков, указанных в разделах 5 и 6 настоящего приложения, Направляющая сторона имеет право приостановить обмен электронными документами в рамках Договора и направить Стороне документы на бумажном носителе.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

9.1. Каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от электронного документооборота, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней и исполнив свои обязательства по поступившим документам, в порядке, определенным настоящим приложением

Генеральный директор
ООО «Логинет Рус» Жендубаев

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Логинет Рус» «Loginet Rus» Co. Ltd. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ